

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Aguilar Ramos</u>	CUI:	<u>2356981800101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1031-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>3620292672</u>	Serie:	<u>9818FDA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION</u>		

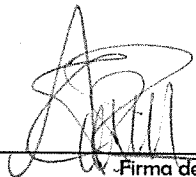
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades del Dia del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
7. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.

Sandra Patricia Aguilar Ramos
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Ana Lucia Ramirez Gil

Nombre de la Autoridad que evalúa servicios
(según Clausulas de Contrato: Décima Primera)

MSc. Ana Lucia Ramirez Gil
Jefe del Parque Erick Bernabé Barranto García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

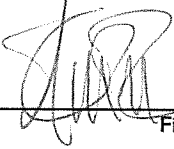
Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Aguilar Ramos</u>	CUI:	<u>2356981800101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1031-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>3620292672</u>	Serie:	<u>9818FDA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y La Recreacion</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a los cierres contables de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la evaluación de la normativa legal vigente relacionada a procesos de compra para generar recomendaciones a las autoridades de la unidad asignada.
- Se apoyó a la academia de futbol en la instrucción de jóvenes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el centro deportivo asignado.
- Se apoyó en las actividades del día de la madre en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Se asesoró en la atención de consultas relacionadas al pago de viáticos de los promotores sustantivos.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se asesoró en temas legales relacionados a la gestión de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el diseño de capacitaciones relacionadas a mejorar el rendimiento de los instructores de las academias deportivas.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al proyecto XX en la unidad administrativa asignada.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.

Sandra Patricia Aguilar Ramos
Nombre competo del contratista



Firma de Contratista

Ana Lucia Ramirez Gil

Nombre de la Autoirdad que Evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima primera)

MSc. Ana Lucia Ramirez Gil
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Aguilar Ramos</u>	CUI:	<u>2356981800101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1031-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>3620292672</u>	Serie:	<u>9818FDA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y La Recreacion</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de pago de viáticos se logró minimizar el número de documentos con error.
- Los jóvenes pertenecientes a la academia de futbol del centro deportivo asignado mejoraron sus aptitudes técnicas y generaron conciencia sobre la importancia del deporte en la vida diaria.
- Se beneficiaron 500 niños con actividades de deporte y recreación en áreas rojas de la ciudad capital, a través de las actividades de deporte y recreación tales como ralis, conferencias, convivencias, instrucción de actividades recreativas y otras.
- A través de un programa organizado de actividades relacionadas a la academia de baloncesto se incrementó el número de usuarios fomentando una rutina de deporte y recreación.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, Día del padre, día de la madre, día del barrilete, día del cariño, día del niño y.... Beneficiando a 1000 madres, padres, jóvenes, mujeres, adultos mayores.
- Se ejecutaron las actividades programadas por el programa adulto mayor tales como... en el departamento de Quetzaltenango beneficiando a 300 adultos.
- Se beneficiaron 700 personas en áreas vulnerables a violencia con los programas y actividades específicas tales como ...
- Se brindó asesoría médica a 300 usuarios del centro deportivo y recreativo asignado.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizo el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes programas sustantivos.
- Se generó e implemento un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas y externas.

Sandra Patricia Aguilar Ramos

Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Ana Lucia Ramirez Gil

Nombre de la autoridad que evalúa servicios
(Según cláusula décima primera)

Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)